

| | |
|---------|----------|
| Dato | 14.01.14 |
| Dok.nr. | 1074-14 |
| Sagsnr. | 13-16411 |
| Ref. | anfi |

Kommissorium for arbejdet med udmøntningen af Finansloven 2014

Baggrund

Der er i forbindelse med Aftale om Finanslov for 2014 afsat 1 mia. kr. årligt i en pulje til et permanent løft af indsatsen på det kommunale ældreområde. Varde Kommune har fået tildelt 9,9 mio. kr. i 2014.

Af aftalen fremgår det blandt andet, at en god ældrepleje skal sikre, at de ældre kan fortsætte med at leve det liv, de ønsker. Det gælder for de ældre, der er så sårbare og udsatte, at de har et stort plejebæhov, og det gælder for de ældre, der med en målrettet rehabiliteringsindsats kan støttes til at klare sig selv.

Det fremgår endvidere, at det har været afgørende for aftaleparterne, at midlerne udmøntes på en måde, så der sikres mest velfærd for pengene. Samtidig har det været et afgørende hensyn, at midlerne kommer de ældre borgere til gavn og anvendes til de indsatser inden for ældreplejen, hvor de mest gavner den enkelte borger i den enkelte kommune.

Formålet med midlerne er at løfte ældreplejen, hvor der er størst behov i den enkelte kommune. Det kan eksempelvis være inden for en styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats, en bedre praktisk hjælp og personlig pleje og bedre forhold for de svageste ældre.

De afsatte midler udmøntes til kommunerne for et år af gangen. Udmøntningen sker første gang i 2014 på baggrund af ansøgninger fra kommunerne.

Organisation

Styregruppe

- Erling Pedersen
- Thorkild Sloth
- Kirsten Myrup

- Maiken Cramer Schmiegelow
- Gitte Eskesen
- Arnfred Bjerg
- Anette Filtenborg – Koordinator

Styregruppens opgave er at kvalificere de indkommende bud i idekataloget og sikre, at der er en sammenhæng til de øvrige indsatser på ældreområdet. Styregruppens opgave bliver ligeledes at sikre ejerskab i hele organisationen til de indsatser, som beskrives i ansøgningen.

Styregruppen har ansvaret for, at der er de nødvendige ressourcer i organisationen til selve processen omkring ansøgningen men også efterfølgende til implementeringen af de indsatser, der søges om.

Arbejdsgruppe:

- Thorkild Sloth – Ældre- og Handicapchef
- Kirsten Myrup - Sundhedschef
- Vibeke Bilstoft – Leder, Centerområde Vest
- Kari Stork – Leder, Hjemmeplejen Midt/Vest
- Ann-Christina Dahlgård – Leder, Centerområde Syd
- Bente Brun Jørgensen – Leder, Hjemmeplejen Nord/Øst
- Jeanette Schmidt Christensen – Leder, Centerområde Midt
- Rikke Strunge Mizrahi – Leder, Blåbjerg Pleje- og Aktivitetscenter
- Margit Thomsen - Leder, Center for Sundhedsfremme
- Lilian Lyngholm Bertelsen – Leder af træningsområdet, Center for Sundhedsfremme
- Lise Egholm – Souschef, Sygeplejen
- Anette Førgaard – Teamleder, Visitationen
- Søren Poulsen - Økonomi
- Ole Aasmoe – Velfærdsteknologi medarbejder, Ældre og handicap
- Anette Filtenborg (Koordinator) – AC medarbejder, Social og Sundhed

Arbejdsgruppens ansvar er at bidrage med input til idekataloget ud fra deres viden om de behov og ønsker, der er til nye tiltag på ældreområdet. Arbejdsgruppen er bredt sammensat af videnspersoner fra hele ældreområdet, dette med henblik på at arbejdsgruppen skal være en aktiv del i selve ansøgningsprocessen med at fremskaffe den nødvendige viden samt viden og overblik på de forskellige indsatsområder.

Det forventes at flere fra arbejdsgruppen vil komme til at få en stor rolle i forbindelse med implementeringen af de konkrete indsatser.

Indsatser

Politikerne og ledelsen i Varde Kommune ønsker en bred involvering af interessenter i forbindelse med ideudviklingen og prioriteringen af ønskede indsatser. Der udarbejdes et idekatalog, hvori de mange fremkommende ideer løbende kan tilføjes. Idekataloget er tænkt som et arbejdsblad. Alle de fremkommende ideer samles og beskrives kort. Idekataloget skal danne grundlag for den endelige beslutning i styregruppen og det politiske udvalg om hvilke ideer, der søges tilskud til.

Der kan søges til indsatser inden for følgende områder;

- Styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats
- Bedre praktisk hjælp og personlig pleje
- Bedre forhold for de svageste ældre fx på plejehjem
- Andre initiativer, som ikke er foreslået i vejledningen, men som kommunen ønsker at gennemføre for midler fra puljen

De fremkommende ideer grupperes i idekataloget efter de hoved og underskrifter som er i ansøgningskemaet. I forbindelse med ansøgningen vil der blive lagt vægt på følgende;

- At indsatsens formål er beskrevet
- At indholdet af indsatsen er beskrevet
- At projektets målgruppe er beskrevet

Ved hver indsats skal det beskrives, hvordan den nuværende indsats ser ud og hvad der ønskes fremadrettet, dette skal fremgå tydeligt også i forhold til budget.

I planlægningen og beskrivelsen af indsatserne kan det overvejes om der er mulighed for at indgå i fælles udviklingsprojekter sammen med andre kommuner i Region Syddanmark. Ligeledes kan det overvejes om der ved nogle af indsatserne er mulighed for at købe ydelser fra eksterne aktører, eksempelvis Regionens.

Projektstyring og økonomi

Når de endelige ideer er udvalgt, skal der udarbejdes en projektbeskrivelse for hver indsats. De prioriterede indsatser beskrives i ansøgningen med formål, indhold og målgruppe. Efterfølgende skal der udarbejdes en mere dækkende projektplan for alle indsatser. Indsatserne organiseres med en samlet styregruppe og med hver sin arbejdsgruppe.

Da det i ansøgningen og i det tilhørende budget skal dokumenteres, at de igangsatte indsatser ikke allerede er en del af det nuværende budget, så vil der blive oprettet særskilte budgetter for hver indsats, som igangsættes. Selv om det måske giver ekstra arbejde at gøre det på denne måde, vil det lette arbejdet med afrapportering og revision i 2015.

Tidsplan

| Dato | Aktivitet | Beskrivelse |
|------------|---|---|
| 8. januar | Deadline for udkast til kommissorium | Kommissorium sendes ud til styregruppen til gennemlæsning inden møde d. 10. januar. |
| 8. januar | Deadline for udkast til idekatalog på indsatser | Idekatalog sendes ud til styregruppen til gennemlæsning inden møde d. 10. januar. |
| 10. januar | Møde i styregruppen | Kommissorium og idekatalog tilrettes efter input fra styregruppen. |
| 14. januar | Udvalgs møde | Præsentation af tidsplanen. |
| 17. januar | Møde i arbejdsgruppen | Gennemgang og kvalificering af idekatalog, samt nye input. Overblik over hvilke deltagere i arbejdsgruppen, der kan byde ind med viden om de forskellige indsatsområder, når ansøgningen skal skrives. |
| 20. januar | Deadline for aflevering af dagsordenspunkt til MED møde d. 30/1 | |
| 21. januar | Møde på Carolineparken | Involvering og dialog med målgruppe og medarbejdere. |
| 22. januar | Introducerende møde i udvalget | |
| 28. januar | Møde på Poghøj | Involvering og dialog med målgruppe og medarbejdere. |
| 30. januar | Møde på aktivitetscenteret i Ølgod | Involvering og dialog med målgruppe og medarbejdere. |
| 30. januar | Møde i Fælles MED | |
| 31. januar | Styregruppemøde | Idekataloget lukkes for nye ideer, der |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | | arbejdes videre med at få kvalificeret og beskrevet de indkommende ideer. |
| 20.-31. januar | Løbende sparring med styregruppe og arbejdsgruppe | Gennemgang og kvalificering af idekatalog |
| 4. februar | Udvalgs møde | Drøftelse af ideer og indsatser, hvilke ideer går vi videre med. |
| 4.-10. februar | Beskrivelse og budgetplanlægning af aktiviteter, som skal indgå i ansøgningen. | Løbende sparring med styregruppe og arbejdsgruppe – særligt de deltagere i arbejdsgruppen som kan byde ind med specifikke afsnit til ansøgningen. |
| 10. februar | Møde i udvalget | Udvalget giver deres kommentar til de indsatser som tages med i ansøgningen. |
| 10. februar | Møde i ældrerådet | Ældrerådet giver deres kommentar til de indsatser som tages med i ansøgningen. |
| 10. februar | Deadline for 1. udkast til endelig ansøgning. | |
| 11. – 12. februar | Godkendelse af endelig ansøgningen i styregruppen og det politiske udvalg. | |
| 13. februar | Sidste tilretning af ansøgning. | |
| 14. februar | Deadline for at indsende ansøgning. | |